



## Formation de Formateur Occasionnel

**Durée :** 2 jours (14h)

**Pré-requis :**

Aucun

**Public concerné :**

Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant animer occasionnellement une session de formation.

**Accessibilité :**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap - merci de nous informer au moins 14 jours avant le début de la formation, afin de prévoir les aménagements nécessaires (accueil, accessibilité, pédagogie, suivi).

**Méthode pédagogique :**

Méthodes pédagogiques interactives et ludiques (Brainstorming, ateliers/jeux, théorie, partages d'expériences, exercices et débriefings)

**Moyen pédagogique**

Un support de cours sera remis à chaque stagiaire

Une assistance post-formation : [masolution@p-co-formationconseil.fr](mailto:masolution@p-co-formationconseil.fr)

**Titre et qualité du formateur :**

Formatrice consultante en communication, spécialisée dans la formation de formateurs et l'AFEST.

**Modalités d'évaluation :**

- La formation est divisée en modules. Un exercice est proposé à la fin de chaque module. Sa validation permet au formateur de présenter le module suivant. Nous assurons ainsi un contrôle continu des connaissances.
- Une évaluation du niveau préalable + une évaluation des acquis en fin de formation

**Validation :**

Attestation de stage

**Objectifs professionnels :**

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Préparer une séance de formation en fonction des objectifs fixés
- Transmettre les compétences attendues par à une pédagogie adaptée
- Réguler un groupe de stagiaires
- Evaluer les résultats de la formation dispensée



## CONTENU

### Comprendre le rôle du formateur occasionnel

- Approfondir la fonction et les missions
- Identifier et exposer le contexte dans lequel l'apprenant travaillera

### Accueillir et Informer

- Approcher les variables psychologiques et sociologiques à connaître en situation de formateur
- Créer un cadre favorable à l'intégration du formé

### Intégrer les conditions d'apprentissage chez l'adulte

- Appliquer les règles de base de la formation-action ou formation sur poste de travail (Découverte + Démonstration + Application = Appropriation)
- Proposer des méthodes et outils pédagogiques en fonction des profils apprenants

### Identifier les points clés à transmettre

- Observer les tâches critiques d'un processus
- Concevoir les supports exploitables par le formé

### Former au poste de travail

- Connaître les différentes façons d'intégrer un geste, un process
- Préparer et transférer une séquence : structurer les phases d'apprentissage

### Faciliter l'appropriation d'un savoir-faire

- Choisir le canal adapté  
Évaluer le transfert de la formation

### Accompagner

- Observer la progression du formé
- Contrôler les effets de la formation
- Identifier les freins éventuels
- Valoriser les succès

### Etablir son propre retour d'expérience en situation de Formateur

- Participer à l'actualisation des modes opératoires
- Se mesurer/s'auto-évaluer dans sa mission : proposer des plans d'action pour les futures formations