



---

## Tuteurs : bien intégrer les apprenants et transmettre vos savoir-faire

**Durée :** 1 jour (7h)

**Pré-requis :**

Aucun

**Public concerné :**

Ce stage s'adresse à tout collaborateur ou agent de maîtrise ou responsable de service, amené à tutorer un apprenti/alternant.

**Accessibilité :**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap - merci de nous informer au moins 14 jours avant le début de la formation, afin de prévoir les aménagements nécessaires (accueil, accessibilité, pédagogie, suivi).

**Méthode pédagogique :**

Alternance de théorie et mises en situation

**Moyen pédagogique**

Un support de cours sera remis à chaque stagiaire

Une assistance post-formation : [masolution@p-co-formationconseil.fr](mailto:masolution@p-co-formationconseil.fr)

**Titre et qualité du formateur :**

Formatrice consultante en communication, spécialisée dans la formation de formateurs et l'AFEST.

**Modalités d'évaluation :**

- La formation est divisée en modules. Un exercice est proposé à la fin de chaque module. Sa validation permet au formateur de présenter le module suivant. Nous assurons ainsi un contrôle continu des connaissances.
- Une évaluation du niveau préalable + une évaluation des acquis en fin de formation

**Validation :**

Attestation de stage

**Objectifs professionnels :**

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Identifier les techniques, supports et outils pédagogiques nécessaires aux tuteurs
- Adapter ces techniques **spécifiquement dans le cadre de la transmission des savoirs**
- Favoriser la montée en compétence des apprentis/alternants par une intégration réussie
- Accompagner, suivre et évaluer son apprenti/alternant durant tout son parcours



## CONTENU

### Accueillir et Intégrer l'apprenti

- Prévoir et annoncer l'arrivée du jeune et les moments de présentation aux personnes concernés
- Planifier précisément la première semaine d'intégration (parcours initiatique)
- Remettre au stagiaire le « fil conducteur » du parcours d'apprentissage, s'engager sur un contrat triangulaire d'objectifs tuteur/apprenti/entreprise
- Repérer les besoins de formation en regard des activités à lui confier
- Présenter les ressources matérielles utilisées (machines, documents), l'environnement : le chantier, les hommes
- Décrire et faire appliquer les conditions d'hygiène et de sécurité (manuel et règles à respecter)

### Participer au transfert des acquis et à la progression du jeune

- Apporter au formé une aide méthodologique sur le site ou chantier
- Assurer une progression des objectifs pédagogiques par un suivi

### Accompagner l'apprenti sur le terrain

- Être à l'écoute de l'apprenant et résoudre les éventuelles difficultés d'insertion dans l'équipe
- Donner le droit à l'erreur tout en favorisant les retours d'expérience
- Rendre le travail formateur : permettre à l'apprenti de prendre du recul sur ses pratiques,
- Apprendre au stagiaire-apprenti à observer pour raisonner (réflexivité)
- Inviter le jeune à collecter de l'information, à communiquer avec les conducteurs de chantier ou autres acteurs
- Inciter/motiver l'apprenant à formaliser son expérience sur un rapport de stage
- Offrir, si nécessaire des ressources méthodologiques : structurer à l'écrit ses observations sur le terrain

### Gérer les situations délicates

- Faire face à l'inadaptation de l'apprenti à la culture de l'entreprise, à l'équipe, au superviseur ...
- Contrôler la délégation de tâches sur le terrain (adéquation au métier préparé)
- Savoir mener un entretien de cadrage

### Organiser les liens avec la hiérarchie directe et le centre de formation (CFA) (optionnel selon le contexte du tutorat)

- Garantir le reporting à l'établissement scolaire
- Certifier le parcours, valider les acquis

### Faire acquérir progressivement de l'autonomie au jeune apprenti

- Le faire accéder aux responsabilités définies dans son poste
- Aider l'apprenti à faire évoluer ses représentations des métiers