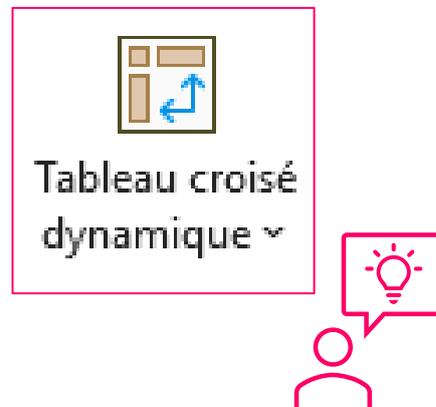




# TCD 1 jour pour tout comprendre et repartir avec les bons tips



## Pré-requis :

Avoir suivi la formation Excel niveau 1 ou justifier des connaissances équivalentes

## Public concerné :

Ce stage s'adresse à tous les professionnels qui utilisent Excel pour analyser, synthétiser ou présenter des données.

## Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap - merci de nous informer au moins 14 jours avant le début de la formation, afin de prévoir les aménagements nécessaires. ( référent handicap : [pascale@p-co-formationconseil.fr](mailto:pascale@p-co-formationconseil.fr) )

## Méthode et moyens pédagogiques :

- Alternance d'exposés et de mises en situation, orientation dans la prise de notes
- Un support de cours sera remis à chaque stagiaire
- Une assistance post-formation : [masolution@p-co-formationconseil.fr](mailto:masolution@p-co-formationconseil.fr)

## Titre et qualité du formateur :

Le formateur a acquis une expérience validée sur la technicité et la pédagogie ou bien un titre en rapport avec la matière enseignée.

## Modalités d'évaluation :

La formation est divisée en modules. Un exercice est proposé à la fin de chaque module. Sa validation permet au formateur de présenter le module suivant. Nous assurons ainsi un contrôle continu des connaissances.

## Validation :

Une attestation de stage sera délivrée à chaque participant

## Objectifs professionnels :

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Appliquer des mises en forme conditionnelles
- Utiliser les fonctions de recherche rechercheV, rechercheX
- Construire, mettre en forme, exploiter une base de données
- Créer, exploiter, modifier des tableaux croisés dynamiques



## CONTENU DE LA FORMATION 1 JOUR :

### La mise en forme

- Gérer les affichages
- Gérer les règles de mise en forme conditionnelle

### Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul

- Utiliser les fonctions de rechercheV, rechercheX

### Les bases de données (listes)

- Connaitre les règles de création d'une base de données
- Transformer en table, convertir en plage
  - Créer une formule avec des références structurées
  - Utiliser le filtre automatique
  - Supprimer les doublons
  - Créer et utiliser les sous-totaux
- Insérer des graphiques sparkline

### Les tableaux croisés dynamiques

- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser « l'outil analyse de données » pour créer un tableau croisé dynamique
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques (filtrer, extraire, afficher les pages)
- Modifier les tableaux croisés dynamiques
- Ajouter, supprimer des champs
- Mettre en forme les tableaux croisés dynamiques
- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique
- Actualiser
- Utiliser (Copilot suivant la version)

### Créer des formules dans le tableau croisé dynamique

- Créer des champs calculés

### Ajouter les nouveaux filtres

- Ajouter des segments
- Ajouter des chronologies

### Ajouter des graphiques croisés dynamiques

- Insérer un graphique croisé dynamique
- Modifier un graphiques croisé dynamique

### Exercices pratiques à partir de cas réels ou des supports des participants

### Trucs et astuces

### Questions - réponses