



Formation de Formateur Occasionnel

Durée : 2 jours (14h)

Pré-requis :

Aucun

Public concerné :

Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant animer occasionnellement une session de formation.

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap - merci de nous informer au moins 14 jours avant le début de la formation, afin de prévoir les aménagements nécessaires (accueil, accessibilité, pédagogie, suivi).

Vous pouvez contacter notre référent handicap formation pascale@p-co-formationconseil.fr.

Méthode pédagogique :

Méthodes pédagogiques interactives et ludiques (Brainstorming, ateliers/jeux, théorie, partages d'expériences, exercices et débriefings)

Moyen pédagogique

Un support de cours sera remis à chaque stagiaire

Une assistance post-formation : masolution@p-co-formationconseil.fr

Titre et qualité du formateur :

Formatrice consultante en communication, spécialisée dans la formation de formateurs et l'AFEST.

Modalités d'évaluation :

- La formation est divisée en modules. Un exercice est proposé à la fin de chaque module. Sa validation permet au formateur de présenter le module suivant. Nous assurons ainsi un contrôle continu des connaissances.
- Une évaluation du niveau préalable + une évaluation des acquis en fin de formation

Validation :

Attestation de stage

Objectifs professionnels :

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Préparer une séance de formation en fonction des objectifs fixés
- Transmettre les compétences attendues par à une pédagogie adaptée
- Réguler un groupe de stagiaires
- Evaluer les résultats de la formation dispensée



CONTENU

Comprendre le rôle du formateur occasionnel

- Approfondir la fonction et les missions
- Identifier et exposer le contexte dans lequel l'apprenant travaillera

Accueillir et Informer

- Approcher les variables psychologiques et sociologiques à connaître en situation de formateur
- Créer un cadre favorable à l'intégration du formé

Intégrer les conditions d'apprentissage chez l'adulte

- Appliquer les règles de base de la formation-action ou formation sur poste de travail (Découverte + Démonstration + Application = Appropriation)
- Proposer des méthodes et outils pédagogiques en fonction des profils apprenants

Identifier les points clés à transmettre

- Observer les tâches critiques d'un processus
- Concevoir les supports exploitables par le formé

Communiquer efficacement

- L'écoute active
- Les 3 outils techniques : synchronisation – congruence - reformulation
-

Former au poste de travail

- Connaître les différentes façons d'intégrer un geste, un process
- Préparer et transférer une séquence : structurer les phases d'apprentissage

Faciliter l'appropriation d'un savoir-faire

- Choisir le canal adapté
- Evaluer le transfert de la formation

Accompagner

- Observer la progression du formé
- Contrôler les effets de la formation
- Identifier les freins éventuels
- Valoriser les succès

Etablir son propre retour d'expérience en situation de Formateur

- Participer à l'actualisation des modes opératoires

Se mesurer/s'auto-évaluer dans sa mission : proposer des plans d'action pour les futures formations