



Tuteurs : bien intégrer les apprenants et transmettre vos savoir-faire

Durée : 1 jour (7h)

Pré-requis :

Aucun

Public concerné :

Ce stage s'adresse à tout collaborateur ou agent de maîtrise ou responsable de service, amené à tutorer un apprenti/alternant.

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap - merci de nous informer au moins 14 jours avant le début de la formation, afin de prévoir les aménagements nécessaires (accueil, accessibilité, pédagogie, suivi).

Vous pouvez contacter notre référent handicap formation pascale@p-co-formationconseil.fr.

Méthode pédagogique :

Alternance de théorie et mises en situation

Moyen pédagogique

Un support de cours sera remis à chaque stagiaire

Une assistance post-formation : masolution@p-co-formationconseil.fr

Titre et qualité du formateur :

Formatrice consultante en communication, spécialisée dans la formation de formateurs et l'AFEST.

Modalités d'évaluation :

- La formation est divisée en modules. Un exercice est proposé à la fin de chaque module. Sa validation permet au formateur de présenter le module suivant. Nous assurons ainsi un contrôle continu des connaissances.
- Une évaluation du niveau préalable + une évaluation des acquis en fin de formation

Validation :

Attestation de stage

Objectifs professionnels :

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Identifier les techniques, supports et outils pédagogiques nécessaires aux tuteurs
- Adapter ces techniques **spécifiquement dans le cadre de la transmission des savoirs**
- Favoriser la montée en compétence des apprentis/alternants par une intégration réussie
- Accompagner, suivre et évaluer son apprenti/alternant durant tout son parcours



CONTENU

Accueillir et Intégrer l'apprenti

- Prévoir et annoncer l'arrivée du jeune et les moments de présentation aux personnes concernés
- Planifier précisément la première semaine d'intégration (parcours initiatique)
- Remettre au stagiaire le « fil conducteur » du parcours d'apprentissage, s'engager sur un contrat triangulaire d'objectifs tuteur/apprenti/entreprise
- Repérer les besoins de formation en regard des activités à lui confier
- Présenter les ressources matérielles utilisées (machines, documents), l'environnement : l'entreprise, les hommes
- Décrire et faire appliquer les conditions d'hygiène et de sécurité (manuel et règles à respecter)

Participer au transfert des acquis et à la progression du jeune

- Apporter au formé une aide méthodologique sur le site ou chantier
- Assurer une progression des objectifs pédagogiques par un suivi

Accompagner l'apprenti sur le terrain

- Être à l'écoute de l'apprenant et résoudre les éventuelles difficultés d'insertion dans l'équipe
- Donner le droit à l'erreur tout en favorisant les retours d'expérience
- Rendre le travail formateur : permettre à l'apprenti de prendre du recul sur ses pratiques,
- Apprendre au stagiaire-apprenti à observer pour raisonner (réflexivité)
- Inviter le jeune à collecter de l'information, à communiquer avec les différents acteurs
- Inciter/motiver l'apprenant à formaliser son expérience sur un rapport de stage
- Offrir, si nécessaire des ressources méthodologiques : structurer à l'écrit ses observations sur le terrain

Gérer les situations délicates

- Faire face à l'inadaptation de l'apprenti à la culture de l'entreprise, à l'équipe, au superviseur ...
- Contrôler la délégation de tâches sur le terrain (adéquation au métier préparé)
- Savoir mener un entretien de cadrage

Organiser les liens avec la hiérarchie directe et le centre de formation (CFA) (optionnel selon le contexte du tutorat)

- Garantir le reporting à l'établissement scolaire
- Certifier le parcours, valider les acquis

Faire acquérir progressivement de l'autonomie au jeune apprenti

- Le faire accéder aux responsabilités définies dans son poste
- Aider l'apprenti à faire évoluer ses représentations des métiers